

Městys Moravská Nová Ves

Obecně závazná vyhláška č. 8/2007 o místním poplatku z ubytovací kapacity

Zastupitelstvo městyse Moravská Nová Ves se usneslo podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dne 18. 10. 2007, vydat podle ustanovení § 10 písm. d) tohoto zákona a v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona ČNR č. 565/1990 sb. o místních poplatcích, v platném znění tuto obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku z ubytovací kapacity.

Čl. 1

Předmět poplatku

Poplatek z ubytovací kapacity se vybírá z ubytovací kapacity zařízení určených, nebo sloužících k přechodnému ubytování za úplaty v územním obvodu městyse Moravská Nová Ves.

Čl. 2

Poplatník

Poplatek platí ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodné ubytování poskytuje.

Čl. 3

Oznamovací povinnost

1. Ubytovatel je povinen se zaregistrovat u správce poplatků nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost, která má za následek vznik poplatkové povinnosti, a to podáním příznání k místnímu poplatku, jehož formulář obdrží na úřadě městyse.
2. Ubytovatel je dále povinen oznámit každou skutečnost, která má vliv na výši poplatků a trvání jeho poplatkové povinnosti do 15 dnů ode dne, kdy tato povinnost nastala.
3. Pro potřeby kontroly místního poplatku je ubytovatel povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu u fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Stránky knih musí být průběžně číslovány a musí být uváděna pořadová čísla ubytovaných. Na každý kalendářní rok se použije nová číselná řada.
4. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem.
5. Při plnění oznamovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit úřadu městyse jméno, příjmení, bydliště nebo sídlo právnické osoby, rodné číslo, IČ, popřípadě číslo účtu (u právnické osoby). Právnická osoba též uvede statutární orgán a případně osoby, které jsou oprávněny kromě tohoto orgánu za ní v poplatkových věcech jednat.

Čl. 4 Sazba poplatku

Sazba poplatku z ubytovací kapacity činí za využití lůžko a den 3,- Kč. Úřad městyse může stanovit po dohodě s poplatníkem poplatek roční paušální částkou ve výši 300,- Kč za lůžko.

Čl. 5 Osvobození od poplatku

Poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá:

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků
- b) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro ubytování pracovníků fyzických a právnických osob, které tato zařízení vlastní nebo k nim mají právo hospodaření
- c) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
- d) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

Čl. 6 Splatnost poplatku

1. Poplatek se platí čtvrtletně. Ubytovatel (poplatník) je povinen do 15 dnů po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí podat úřadu městyse hlášení o výši místního poplatku z ubytovací kapacity a poplatek v této lhůtě odvést.
2. V případě platby poplatku paušální sazbou je termín splatnosti do 15. 2. běžného roku.

Čl. 7 Ustanovení společná a závěrečná

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dne 1. ledna 2008.

František Baldrian, v.r.
místostarosta

Ing. Jana Krutáková, v.r.
starostka městyse

vyvěšeno dne: 19. 10. 2007

sňato dne: