

Směrnice Rady městyse Moravská Nová Ves č. XIV/1/2011

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Rada městyse Moravská Nová Ves vydává dne 31.10.2011 na základě ustanovení §2 odst.2písm.c) a §18 odst.5 zákona č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu §102 odst.3) zákona č.128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tato pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona.

Čl.1

Základní ustanovení

- 1) Rada městyse Moravská Nová Ves upravuje těmito pravidly postup městyse jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatele“), veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 2) Zadavatel je povinen při zadávání všech zakázek níže uvedených respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákaz diskriminace.
- 3) Při určování hodnoty veřejné zakázky ji zadavatel nesmí rozdělit tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené jednotlivými články této směrnice.

Čl.2

Zrušen.

Čl.3

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200. 000 do 500.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 200.000 do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva oprávněnou osobou (starosta městyse, místostarosta městyse) min. dvěma dodavatelům k předložení cenové nabídky (popř. dalších podmínek plnění), pokud nemá zadavatel aktuální nabídky již k dispozici, a to i např. e-mailovou formou.
- 2) Rozhodnutí usnesením rady městyse na základě dodavateli předložených či jinak dostupných aktuálních nabídek. V tomto případě není nutné ustanovit hodnotící komisi.
- 3) Uzavření smlouvy (nebo doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
- 4) Případné rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky, odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.)

Čl.4

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.001 Kč do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1.000.001 Kč do 3.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva min. třem dodavatelům k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje rada městyse. Doba pro dodání nabídek zadavateli musí být min. 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 2) Dodavatelé předloží své nabídky dle určených kritérií v zalepených obálkách s čitelným nápisem: Veřejná zakázka a názvem příslušné akce.
- 3) Rozhodnutí rady městyse na základě dodavateli předložených či jinak dostupných aktuálních nabídek. V tomto případě není nutné ustanovit hodnotící komisi.
- 4) Sdělení této informace oprávněnou osobou (starosta městyse, místostarosta městyse) všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.

- 5) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (nebo doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného doplnění dodavatelem).
- 6) Případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení; důvodem pro zrušení řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadovaná plnění.

Čl.5

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. Od 3.000.001 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva min. třem dodavatelům k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje rada městyse. Rada městyse může, s přihlédnutím k návrhu starosty, místostarosty, stanovit výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů, kde alespoň jeden člen komise bude mít min.středoškolské vzdělání v příslušném oboru nebo bude mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
- 2) Doba pro dodání nabídek zadavateli musí být min. 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 3) Dodavatelé předloží své nabídky dle určených kritérií v zalepených obálkách s čitelným nápisem: Veřejná zakázka a název příslušné akce.
- 4) Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky, o průběhu jednání sepíše stručný zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O průběhu jednání sepíše stručný zápis, který doplní zdůvodněním doporučení výběru dodavatele s ohledem na hodnotící kritéria.
- 5) Rozhodnutí usnesením rady městyse o výběru nejvhodnější nabídky s ohledem na doporučení hodnotitelské komise a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- 6) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- 7) Případné rozhodnutí zadavatele o zrušení, důvodem pro zrušení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelnou nabídku, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

Čl.6

Společná ustanovení k čl.2, 3

Provedení volby dodavatele příslušným orgánem (starosta- čl.2, rada městyse- čl.3) na podkladě cenové nabídky jednoho dodavatele, oprávněného k provádění či prodeji věci příslušné veřejné zakázky, se připouští v případě:

- a) naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu,
- b) specializované veřejné zakázky v případech, kdy plnění veřejné zakázky může poskytnout jediný zájemce o veřejnou zakázku,
- c) dodatečné nebo opakované veřejné zakázky (především z důvodu standardizace nebo slučitelnosti předmětu veřejné zakázky), pokud svým rozsahem nepřekročí 20 % ceny původní veřejné zakázky a výzva bude zadavatelem učiněna do 12 měsíců od splnění veřejné zakázky,
- d) částečné obnovy rozšíření nebo úpravy předmětu původní zakázky (zboží nebo zařízení), pokud by změna uchazeče vedla k tomu, že by zadavatel musel pořizovat plnění veřejné zakázky s odlišnými technickými znaky, které by s sebou přinášelo technickou neslučitelnost nebo potíže při provozu a údržbě.
- e) Zakázky, jejichž výše dosahuje maximální výše 20 000,-Kč včetně.
- f) Zakázky na projekční, poradenské, konzultační, umělecké, restaurátorské a podobné služby do výše 500 000,- Kč

Čl.7

Společná ustanovení

Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. kritéria hodnocení nabídky včetně jejich vah
6. platební podmínky
7. způsob a místo podávání nabídek
8. požadavek na prokázání oprávnění podnikání (např. živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii

mimo shora uvedené požadavky se dále pro čl.4, 5 uvede:

9. čestné prohlášení dodavatele o tom, že: splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)

v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek;

čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce;

popř. další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce úřadu městyse i elektronické úřední desce úřadu městyse na webových stránkách obce. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Čl.8

Archivace dokumentace o zadání

Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání, včetně podaných nabídek všech uchazečů a protokolu hodnocení a výběru nabídek, (s výjimkou vzorků nebo ukázek), uchovávat po dobu pěti let od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky.

Čl.9

Závěrečná ustanovení

Plnění této směrnice podléhá pravomocím kontrolního výboru zastupitelstva.

Tato směrnice byla schválena usnesením Rady městyse Moravská Nová Ves č.10/26/2011 ze dne 31.10.2011.

Směrnice byla změněna usnesením Rady městyse Moravská Nová Ves č. 10/52/2012 ze dne 12.11.2012 a 16/53/2012 ze dne 26.11.2012, 18/5/2015 ze dne 26.1.2015.

místostarosta
Igor Antal, v.r.

starosta
Mgr. Marek Košut, v.r.